

# Guía de la App Timeero

*Aplicación para el seguimiento de  
tiempo y kilometraje para equipos  
móviles*



timeero

# ¡Bienvenido a Timeero!

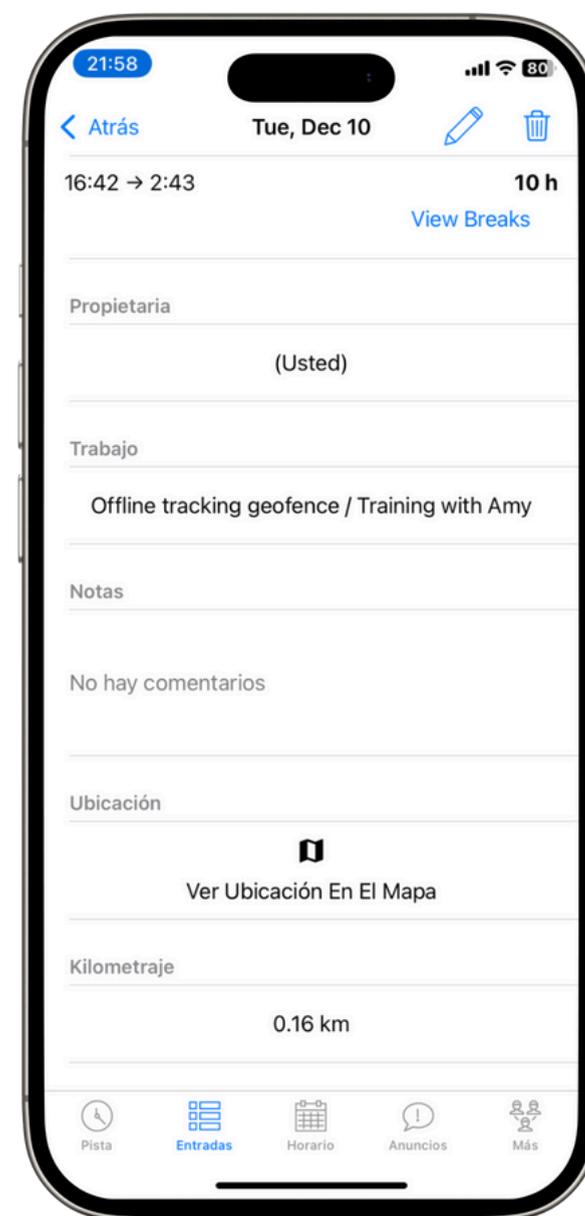
Sabemos que completar hojas de tiempo en papel puede ser un dolor de cabeza: es fácil cometer errores, perder el seguimiento de las horas trabajadas e incluso recibir un pago incorrecto. ¡Por eso tu empleador ha elegido Timeero!

Esto es lo que hace que Timeero sea más beneficiosa:

- **Precisa y Eficiente.** Timeero registra automáticamente tus horas de trabajo y ubicación, asegurando que recibas el pago correcto por todo tu esfuerzo.
- **Simple y Conveniente.** Registra tu entrada y salida con solo unos toques en tu teléfono. Timeero está diseñado para ser fácil de usar, para que puedas volver a tu trabajo rápidamente.
- **Segura y Privada.** Tus datos se almacenan de manera segura en la nube, y solo se rastrea tu información laboral durante las horas de trabajo. Incluso si pierdes tu teléfono, tus hojas de tiempo estarán seguras y accesibles.
- **Soporte Siempre que lo Necesites.** ¿Tienes preguntas? Nuestro amable equipo de soporte está aquí para ayudarte por teléfono, chat en vivo o correo electrónico.

**Timeero hace que el seguimiento del tiempo sea fácil y sin complicaciones.**

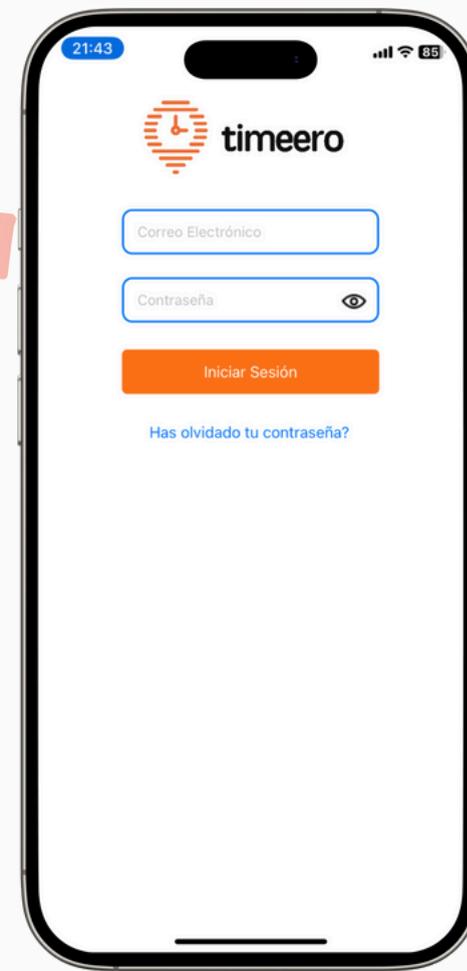
**¡Bienvenido al equipo! 😊**



# Comenzar con Timeero

## Paso 1. Descarga la Aplicación

- ¡Timeero está disponible de forma gratuita en tu smartphone o tablet! Descárgala desde la Apple App Store o Google Play Store.
- Busca "Timeero" y asegúrate de que el logo de la aplicación se vea así para saber que estás instalando la app correcta.



## Paso 2. Inicia Sesión

- Si eres empleado, deberías haber recibido un correo electrónico de invitación de tu administrador con las instrucciones de inicio de sesión.
- Si no lo has recibido, revisa tu carpeta de spam o pide a tu administrador que te añada a Timeero.
- Si eres administrador, usa el correo electrónico y la contraseña que creaste al registrarte en Timeero.

## Paso 3. Permite el Acceso a tu Ubicación

- Timeero necesita acceder a tu ubicación para registrar tus horas de trabajo con precisión.
- Cuando se te solicite, asegúrate de permitir el acceso a la ubicación para la app.

## Paso 4. Optimiza la Configuración

- Para asegurarte de que Timeero registre correctamente tus horas de trabajo, vamos a optimizar la configuración utilizando la **Lista de Verificación del Seguimiento**.
- Toca "Arreglar" para ajustar cualquier configuración que no esté marcada como "Hecho".
- Deberías ver "100%" en la Lista de Verificación del Seguimiento- ¡ya estás listo!



Ya puedes empezar a registrar tu tiempo con Timeero. 👍

# Lista de Verificación de Seguimiento

La Lista de Verificación de Seguimiento en la app de Timeero te ayuda a optimizar la configuración de tu teléfono para un seguimiento preciso del tiempo y el kilometraje. Aquí está lo que debes revisar:

## 1. Servicios de Ubicación

- Timeero necesita acceso a tu ubicación para registrar tus horas de trabajo y kilometraje con precisión.
- **¿Qué hacer?** Asegúrate de que los servicios de ubicación estén configurados como "Permitir siempre". Esto permite que Timeero registre tu kilometraje incluso cuando la app se ejecuta en segundo plano.

## 2. Ubicación Precisa

- Esta configuración asegura el seguimiento más preciso de tu ubicación posible.
- **¿Qué hacer?** Asegúrate de que la opción "Ubicación precisa" esté activada.

## 3. Movimiento y Forma Física (iOS) / Actividad Física (Android):

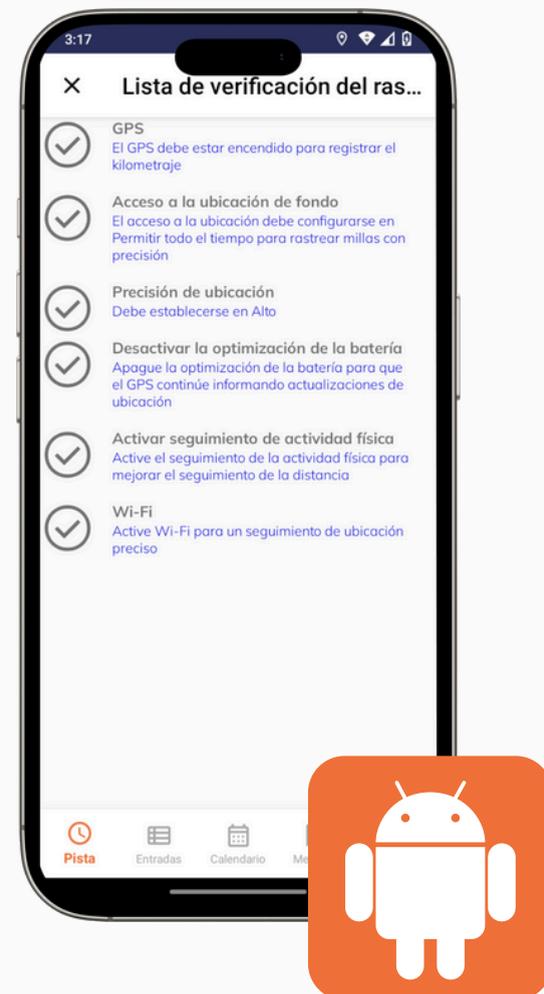
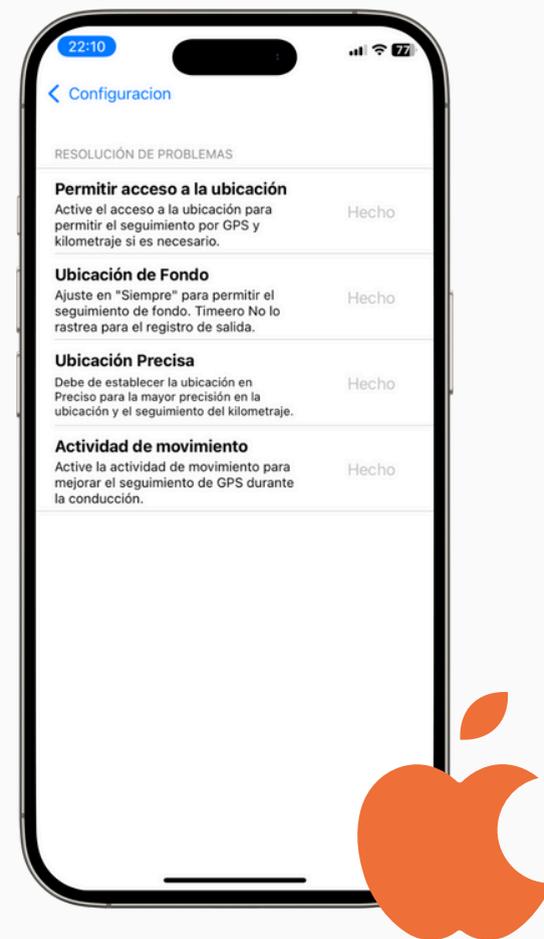
- Esta configuración permite que Timeero detecte cuando te estás moviendo, lo que ayuda a un seguimiento preciso del kilometraje.
- **¿Qué hacer?** Asegúrate de que esta configuración esté habilitada.

## 4. Optimización de Batería (Android)

- Desactivar la optimización de batería para Timeero evita que tu teléfono cierre la app en segundo plano, lo que podría interrumpir el seguimiento.
- **¿Qué hacer?** Desactiva la optimización de batería para Timeero.

## Seguridad y Privacidad

Timeero está comprometido con la protección de tu privacidad. Timeero solo captura tu ubicación cuando estás registrado en tu turno. No rastreamos tu ubicación cuando no estás trabajando.



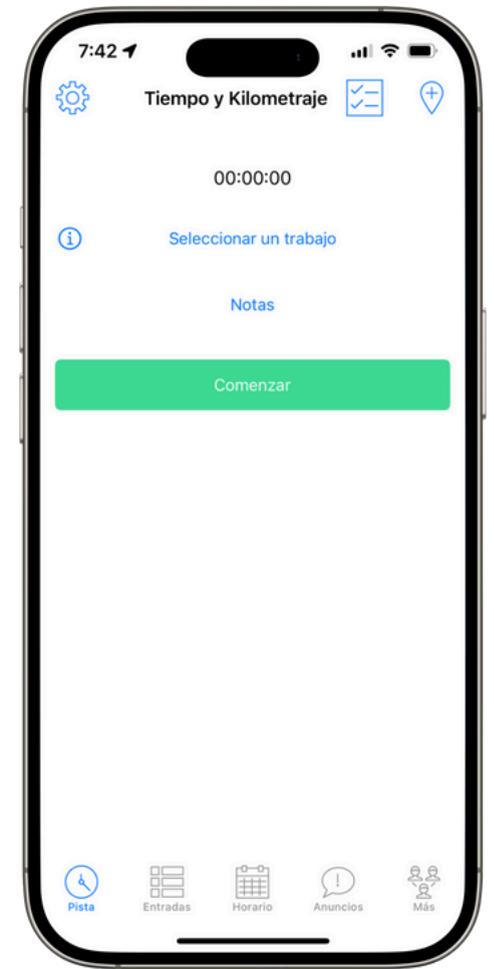
# Registrar Entrada y Salida

**Paso 1.** Abre la aplicación e inicia sesión si es necesario. Solo deberías necesitar iniciar sesión nuevamente si reinstalaste la app o cerraste sesión manualmente; de lo contrario, la app recordará tus datos.

**Paso 2.** Haz clic en el botón "**Comenzar**". Si tu administrador tiene habilitados los trabajos, se te pedirá que selecciones uno de la lista. También podrías tener que seleccionar una tarea.

**Paso 3.** Confirma tu ubicación y ¡listo! Deberías ver un temporizador en la parte superior de la pantalla que comienza a contar tu tiempo de trabajo.

**Paso 4.** Al final de tu jornada, abre la aplicación nuevamente, toca "**Detener**" y confirma tu ubicación otra vez.



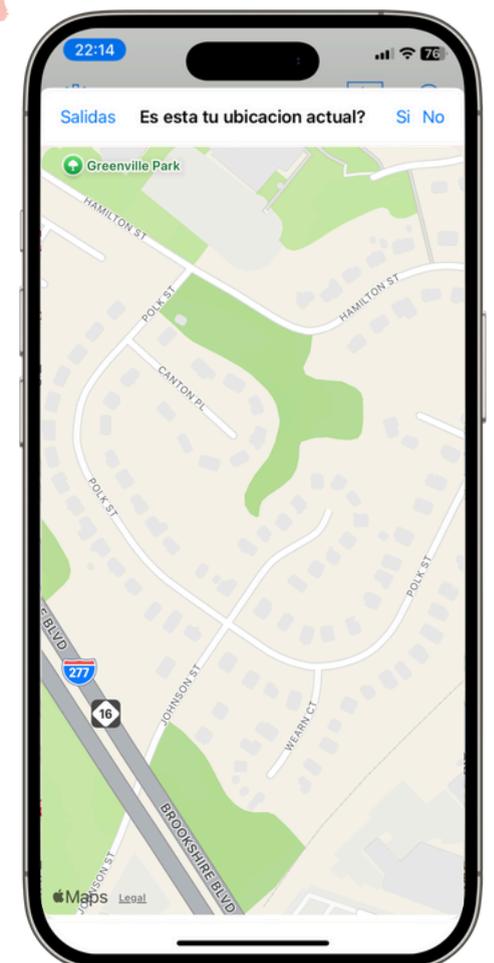
## Mantén Timeero Activo

Para que Timeero funcione correctamente, necesita permanecer activo en segundo plano. Evita forzar el cierre de la app, ya que esto interrumpirá el seguimiento y podría generar registros inexactos de tiempo y kilometraje.

## Sincronización

Timeero funciona sin conexión, por lo que puedes seguir usando la app incluso sin internet. Tus datos se sincronizarán automáticamente con la nube cuando vuelvas a estar en línea.

Para actualizar tu app de inmediato con la información más reciente (como un nuevo trabajo agregado por otro administrador), ve a Configuración y selecciona "**Tocar para sincronizar manualmente**".



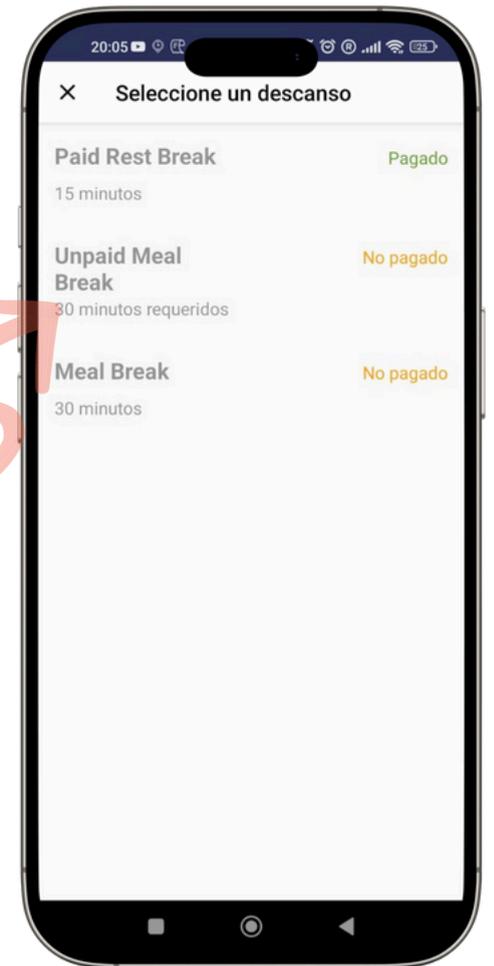
# Tomar Descansos

Si tu administrador ha habilitado los descansos, verás un botón que dice "**Empezar un Descanso**" una vez que estés registrado.

Para comenzar un descanso, haz clic en ese botón y selecciona el tipo de descanso que vas a tomar. Tu administrador configurará estas opciones, así que pregúntale si tienes dudas sobre cuál elegir.

Mientras estás en descanso, el seguimiento se pausará.

Cuando termines tu descanso, haz clic en el botón "**Fin de Descanso**". El seguimiento se reanudará y podrás continuar tu jornada laboral.



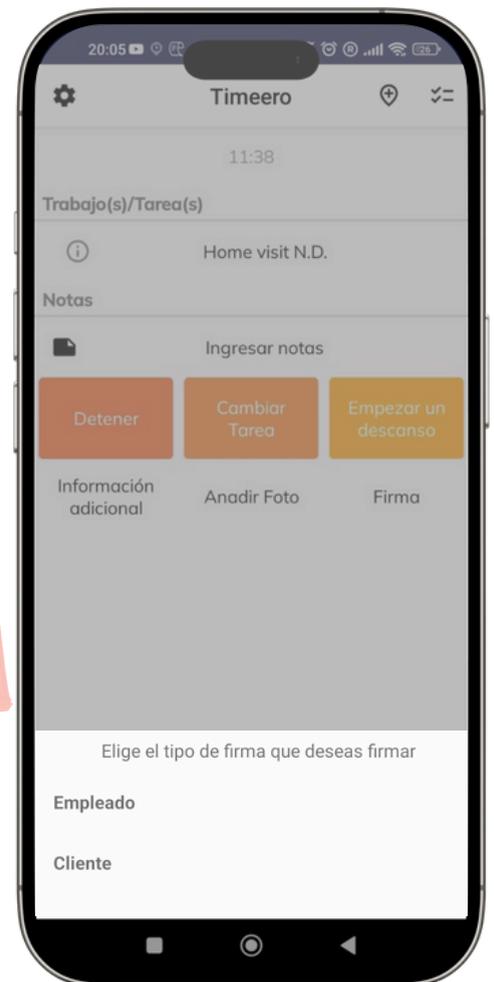
# Agregar Detalles a tu Hoja de Tiempo

Puedes añadir fotos, notas e incluso firmas a tus hojas de tiempo para mayor verificación.

Si tu administrador lo habilitó, puedes capturar firmas de empleados o clientes directamente en la app. Esto puede ser útil para confirmar la finalización de trabajos, entregas u otras tareas importantes.

- Para añadir una firma, selecciona **Signature** y pide al empleado o cliente que firme en la pantalla. Guarda la firma.
- Toca **Notas** para incluir cualquier información necesaria para tu administrador.
- Toca **Añadir Fotos** para tomar una foto o adjuntar una desde tu teléfono.

Estos detalles, incluidas las firmas, serán visibles para tu administrador tan pronto como la app se sincronice.

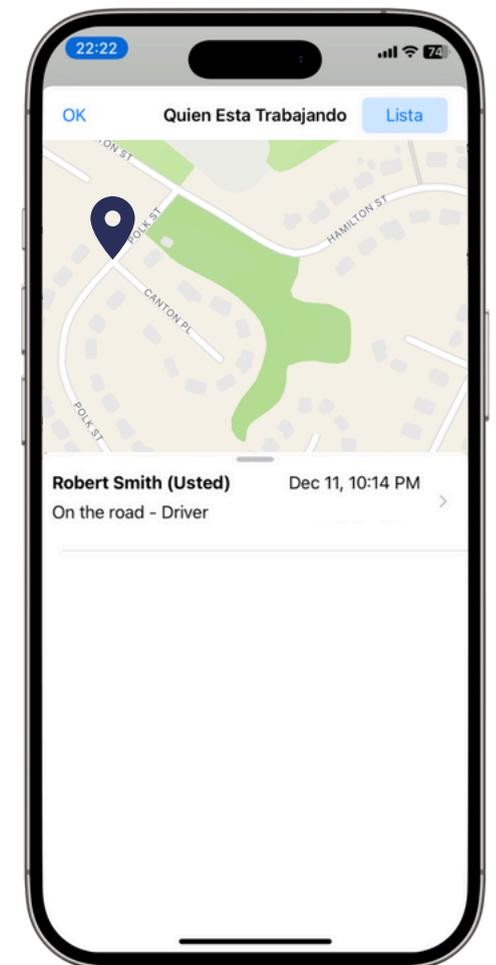


# Funciones Administrativas en la App Móvil de Timeero

Los empleados con privilegios de administrador o gerente tienen acceso a funciones especiales en la app móvil de Timeero.

## Ver Quién Está Trabajando

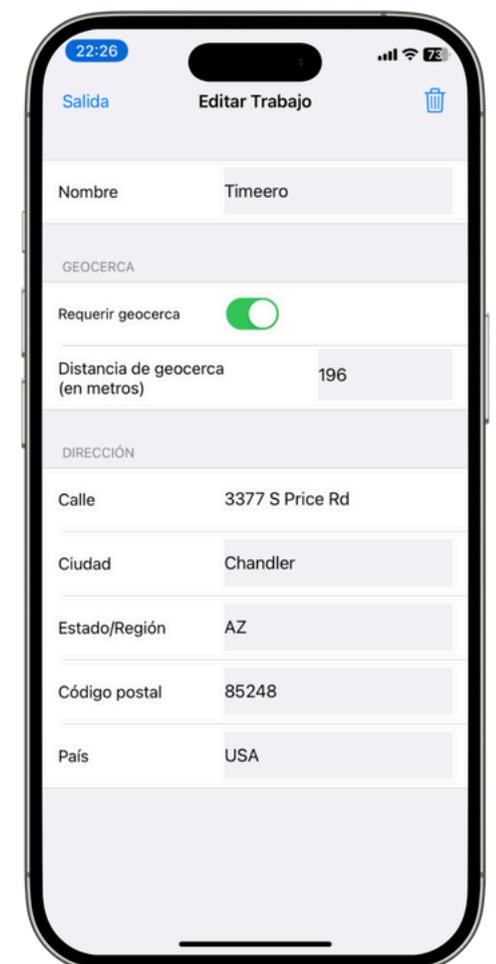
¿Quieres saber qué empleados están registrados actualmente y dónde se encuentran? Usa la función "Quién Está Trabajando" para ver un mapa con pines de ubicación que muestran la posición de cada empleado.



## Gestionar Trabajos

Puedes crear, editar y eliminar trabajos directamente desde tu teléfono.

- Para asegurarte de que los empleados se registren desde la ubicación correcta, usa la función **Requerir Geovalla**.
- Esto requiere que ingreses una dirección válida para cada trabajo. Para desactivar la geovalla, simplemente borra los campos de dirección y desactiva el interruptor "Requerir Geovalla".



# ¿Necesitas Ayuda?

Y Puedes contactar al soporte de Timeero de varias maneras:

- **Teléfono:** 1 (888) 998-0852
- **Correo electrónico:** hello@timeero.com
- **Chat:** Accede al soporte por chat directamente dentro de la app.

