

Guía de la App Timeero

*Aplicación para el seguimiento de
tiempo y kilometraje para equipos
móviles*



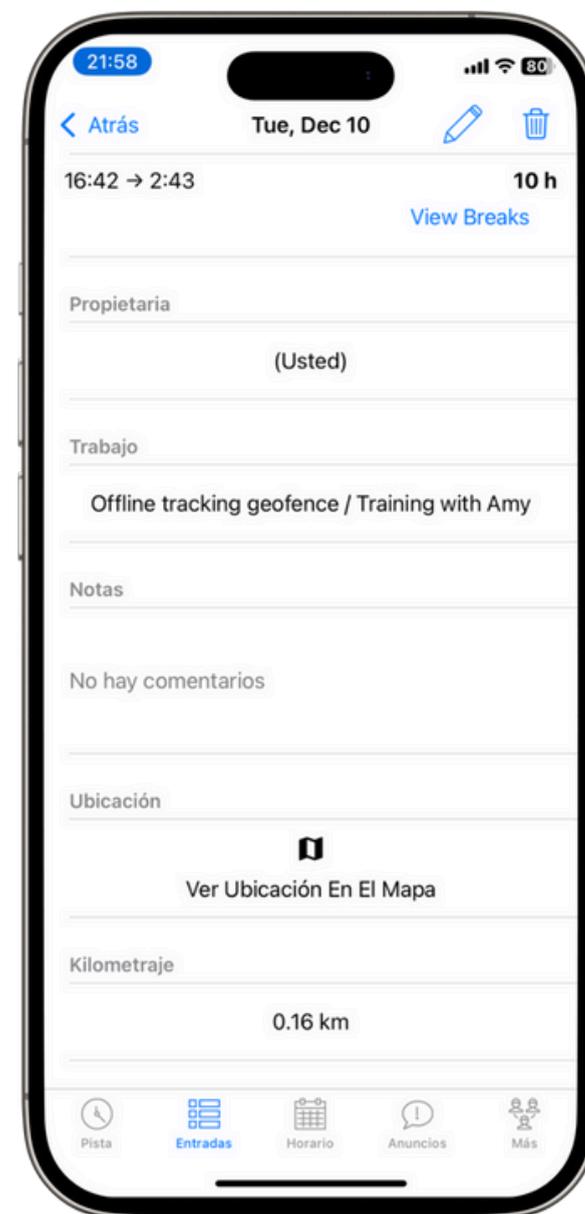
timeero

¡Bienvenido a Timeero!

Sabemos que completar hojas de tiempo en papel puede ser un dolor de cabeza: es fácil cometer errores, perder el seguimiento de las horas trabajadas e incluso recibir un pago incorrecto. ¡Por eso tu empleador ha elegido Timeero!

Esto es lo que hace que Timeero sea más beneficiosa:

- **Precisa y Eficiente.** Timeero registra automáticamente tus horas de trabajo y ubicación, asegurando que recibas el pago correcto por todo tu esfuerzo. **Simple y**
- **Conveniente.** Registra tu entrada y salida con solo unos toques en tu teléfono. Timeero está diseñado para ser fácil de usar, para que puedas volver a tu trabajo rápidamente. **Segura y Privada.** Tus datos se almacenan
- de manera segura en la nube, y solo se rastrea tu información laboral durante las horas de trabajo. Incluso si pierdes tu teléfono, tus hojas de tiempo estarán seguras y accesibles. **Soporte Siempre que lo Necesites.** ¿Tienes preguntas? Nuestro amable equipo de soporte
- está aquí para ayudarte por teléfono, chat en vivo o correo electrónico.



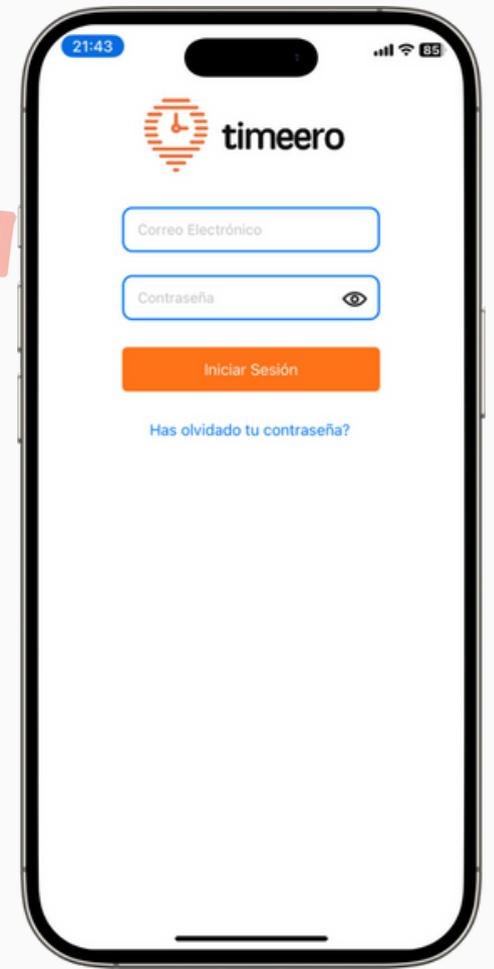
Timeero hace que el seguimiento del tiempo sea fácil y sin complicaciones.

¡Bienvenido al equipo! 😊

Comenzar con Timeero

Paso 1. Descarga la Aplicación

- ¡Timeero está disponible de forma gratuita en tu smartphone o tablet! Descárgala desde la Apple App Store o Google Play Store.
- Busca "Timeero" y asegúrate de que el logo de la aplicación se vea así para saber que estás instalando la app correcta.



Paso 2. Inicia Sesión

- Si eres empleado, deberías haber recibido un correo electrónico de invitación de tu administrador con las instrucciones de inicio de sesión. Si no lo has recibido, revisa tu carpeta de spam o pide a tu administrador que te añada a Timeero. Si eres administrador, usa el correo electrónico y la contraseña que creaste al registrarte en Timeero.

Paso 3. Permite el Acceso a tu Ubicación

- Timeero necesita acceder a tu ubicación para registrar tus horas de trabajo con precisión.
- Cuando se te solicite, asegúrate de permitir el acceso a la ubicación para la app.

Paso 4. Optimiza la Configuración

- Para asegurarte de que Timeero registre correctamente tus horas de trabajo, vamos a optimizar la configuración utilizando la **Lista de Verificación del Seguimiento**. Toca "Arreglar" para ajustar cualquier configuración que no esté marcada como "Hecho". Deberías ver "100%" en la Lista de Verificación del Seguimiento—
- ¡ya estás listo!



Ya puedes empezar a registrar tu tiempo con Timeero. 👍

Lista de Verificación de Seguimiento

La Lista de Verificación de Seguimiento en la app de Timeero te ayuda a optimizar la configuración de tu teléfono para un seguimiento preciso del tiempo y el kilometraje. Aquí está lo que debes revisar:

1. Servicios de Ubicación

- Timeero necesita acceso a tu ubicación para registrar tus horas de trabajo y kilometraje con precisión. **¿Qué hacer?** Asegúrate de que los servicios de ubicación estén configurados como "Permitir siempre". Esto permite que Timeero registre tu kilometraje incluso cuando la app se ejecuta en segundo plano.

2. Ubicación Precisa

- Esta configuración asegura el seguimiento más preciso de tu ubicación posible.
- **¿Qué hacer?** Asegúrate de que la opción "Ubicación precisa" esté activada.

3. Movimiento y Forma Física (iOS):

- Esta configuración permite que Timeero detecte cuando te estás moviendo, lo que ayuda a un seguimiento preciso del kilometraje.
- **¿Qué hacer?** Asegúrate de que esta configuración esté habilitada.

4. Datos de Fondo

- Permita que Timeero tenga acceso sin restricciones a los datos de fondo para que toda su información se sincronice correctamente.
- **¿Qué hacer?** Toca para verificar si los datos sin restricciones están habilitados.

5. Optimización de Batería (Android)

- Desactivar la optimización de batería para Timeero evita que tu teléfono cierre la app en segundo plano, lo que podría interrumpir el seguimiento.
- **¿Qué hacer?** Desactiva la optimización de batería para Timeero.

Seguridad y Privacidad

Timeero está comprometido con la protección de tu privacidad. Timeero solo captura tu ubicación cuando estás registrado en tu turno. No rastreamos tu ubicación cuando no estás trabajando.



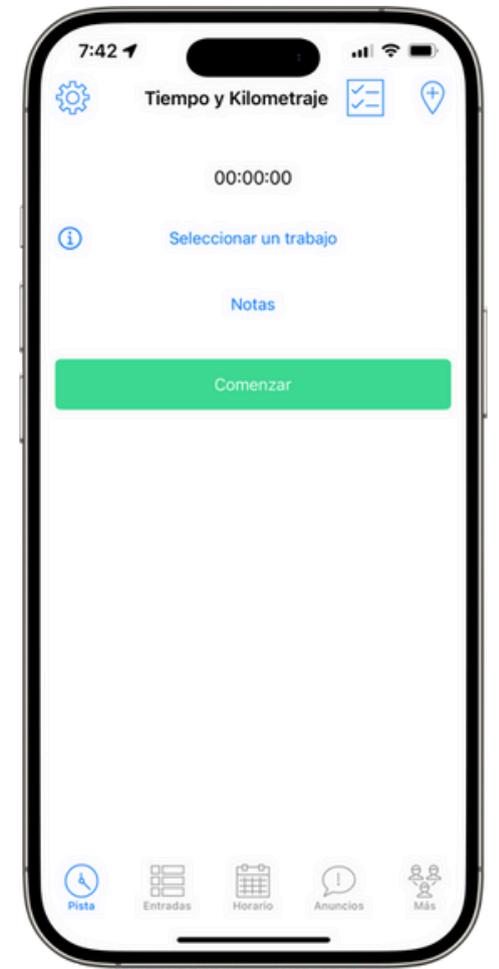
Registrar Entrada y Salida

Paso 1. Abre la aplicación e inicia sesión si es necesario. Solo deberías necesitar iniciar sesión nuevamente si reinstalaste la app o cerraste sesión manualmente; de lo contrario, la app recordará tus datos.

Paso 2. Haz clic en el botón "**Comenzar**". Si tu administrador tiene habilitados los trabajos, se te pedirá que selecciones uno de la lista. También podrías tener que seleccionar una tarea.

Paso 3. Confirma tu ubicación y ¡listo! Deberías ver un temporizador en la parte superior de la pantalla que comienza a contar tu tiempo de trabajo.

Paso 4. Al final de tu jornada, abre la aplicación nuevamente, toca "**Detener**" y confirma tu ubicación otra vez.



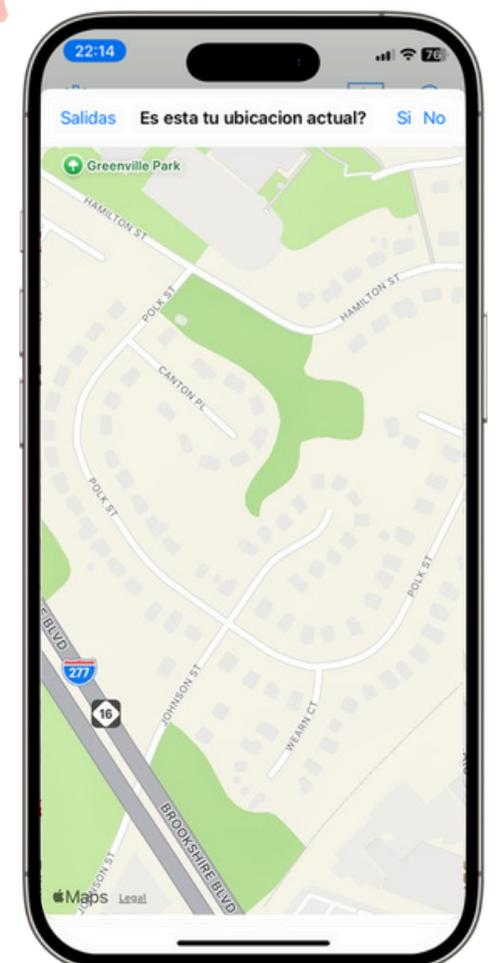
Mantén Timeero Activo

Para que Timeero funcione correctamente, necesita permanecer activo en segundo plano. Evita forzar el cierre de la app, ya que esto interrumpirá el seguimiento y podría generar registros inexactos de tiempo y kilometraje.

Sincronización

Timeero funciona sin conexión, por lo que puedes seguir usando la app incluso sin internet. Tus datos se sincronizarán automáticamente con la nube cuando vuelvas a estar en línea.

Para actualizar tu app de inmediato con la información más reciente (como un nuevo trabajo agregado por otro administrador), ve a Configuración y selecciona "**Tocar para sincronizar manualmente**".



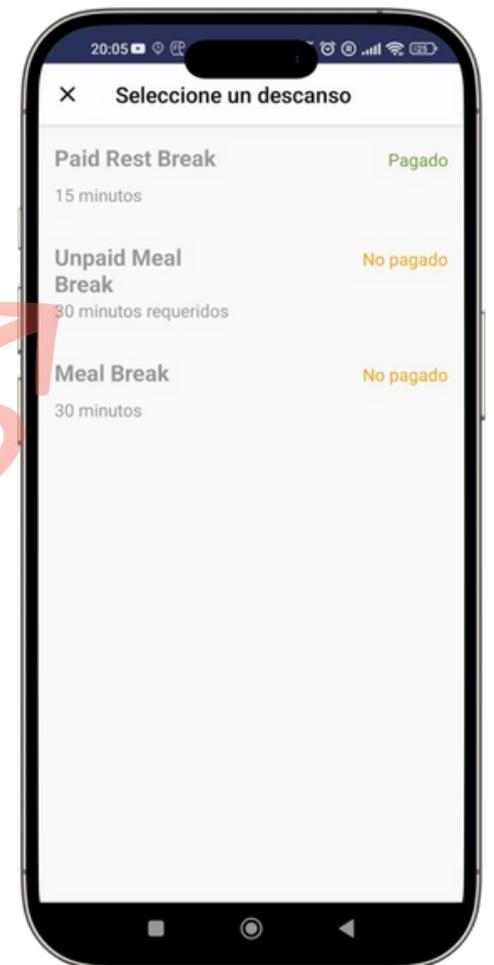
Tomar Descansos

Si tu administrador ha habilitado los descansos, verás un botón que dice "**Empezar un Descanso**" una vez que estés registrado.

Para comenzar un descanso, haz clic en ese botón y selecciona el tipo de descanso que vas a tomar. Tu administrador configurará estas opciones, así que pregúntale si tienes dudas sobre cuál elegir.

Mientras estás en descanso, el seguimiento se pausará.

Cuando termines tu descanso, haz clic en el botón "**Fin de Descanso**". El seguimiento se reanudará y podrás continuar tu jornada laboral.



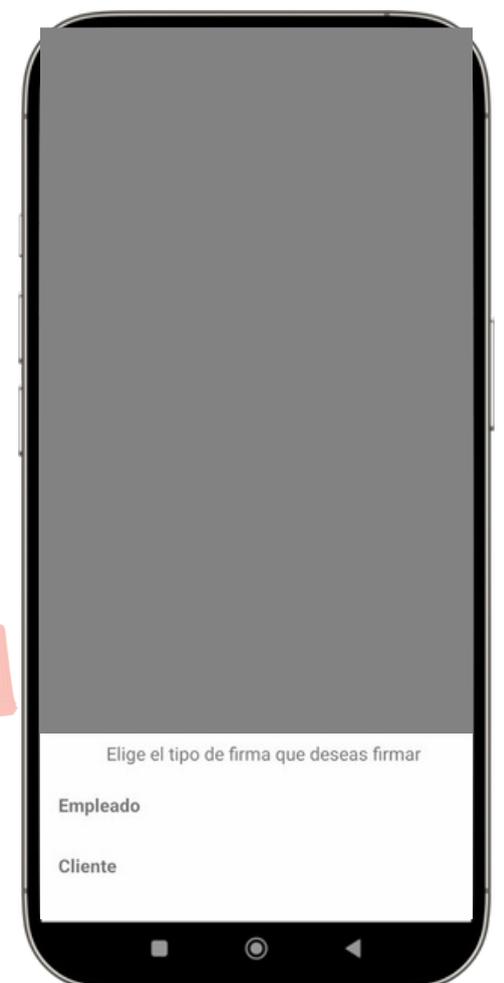
Agregar Detalles a tu Hoja de Tiempo

Puedes añadir fotos, notas e incluso firmas a tus hojas de tiempo para mayor verificación.

Si tu administrador lo habilitó, puedes capturar firmas de empleados o clientes directamente en la app. Esto puede ser útil para confirmar la finalización de trabajos, entregas u otras tareas importantes.

- Para añadir una firma, selecciona **Signature** y pide al empleado o cliente que firme en la pantalla. Guarda la firma.
- Toca **Notas** para incluir cualquier información necesaria para tu administrador.
- Toca **Añadir Fotos** para tomar una foto o adjuntar una desde tu teléfono.

Estos detalles, incluidas las firmas, serán visibles para tu administrador tan pronto como la app se sincronice.

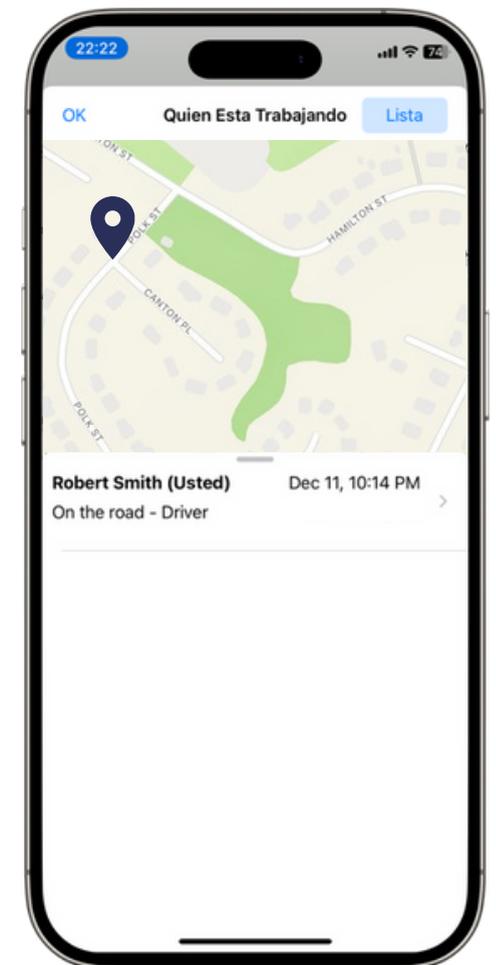


Funciones Administrativas en la App Móvil de Timeero

Los empleados con privilegios de administrador o gerente tienen acceso a funciones especiales en la app móvil de Timeero.

Ver Quién Está Trabajando

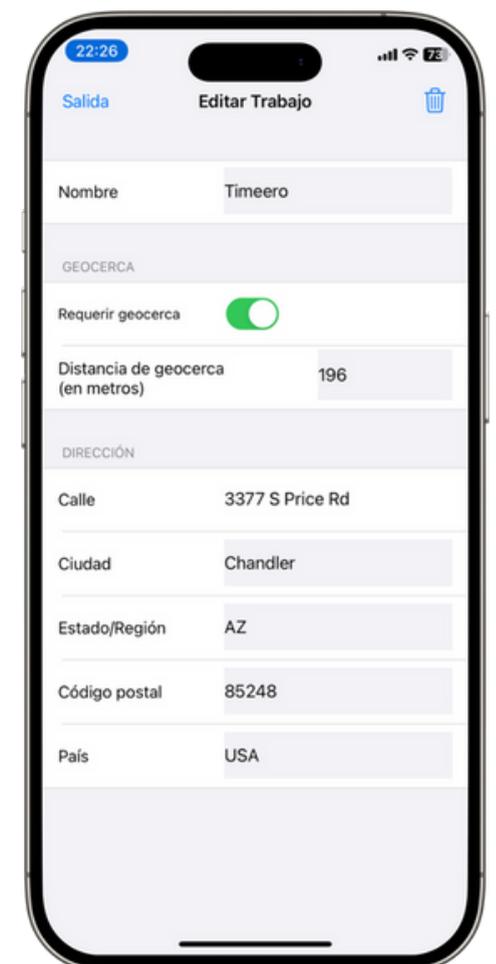
¿Quieres saber qué empleados están registrados actualmente y dónde se encuentran? Usa la función "Quién Está Trabajando" para ver un mapa con pines de ubicación que muestran la posición de cada empleado.



Gestionar Trabajos

Puedes crear, editar y eliminar trabajos directamente desde tu teléfono.

- Para asegurarte de que los empleados se registren desde la ubicación correcta, usa la función **Requerir Geovalla**.
- Esto requiere que ingreses una dirección válida para cada trabajo. Para desactivar la geovalla, simplemente borra los campos de dirección y desactiva el interruptor "Requerir Geovalla".



¿Necesitas Ayuda?

Y Puedes contactar al soporte de Timeero de varias maneras:

- **Teléfono:** 1 (888) 998-0852
- **Correo electrónico:** hello@timeero.com
- **Chat:** Accede al soporte por chat directamente dentro de la app.

